

ORGANIZAÇÃO DO ENSINO A DISTÂNCIA NA ESMAVC - ALUNOS

No período de exceção em que vivemos vimos apresentar as soluções de Ensino a Distância (EaD) disponibilizadas pela Escola Secundária Maria Amália Vaz de Carvalho (ESMAVC).

1. A ESMAVC disponibiliza a **todos os alunos** desde o início do ano letivo o acesso a plataformas de apoio ao Ensino:
 - a. **Moodle Maria Amália** (<http://moodle.esmavc.edu.pt>) Trata-se de um sistema seguro e através do qual se pretende promover a comunicação entre professor e alunos, partilhar recursos, publicar trabalhos e avaliar as aprendizagens dos alunos. Este sistema é utilizado exclusivamente para o ensino e tem um regulamento que todos os utilizadores têm de respeitar.
 - b. **Conta G Suite para Educação** personalizada para o domínio @esmavc. Este serviço dá acesso a: uma conta de email que deve ser a utilizada no trabalho escolar; agenda; 30 gigabytes de espaço de armazenamento de documentos, criação de sites e outros serviços e aplicações. (Ver serviços principais do G Suite para Educação). As contas de correio estão disponíveis no endereço <https://mail.google.com/>
Os recursos e atividades disponibilizados pelos professores das várias disciplinas serão construídos preferencialmente com base nestas duas plataformas.
2. A informação sobre o **calendário de tarefas e atividades** será disponibilizada através dum calendário de Turma associado a uma sala de aula Google a que todos os alunos terão acesso.
3. Esse calendário incluirá tarefas para os alunos realizarem autonomamente e também sessões síncronas para reunião com os professores.
4. Para não sobrecarregar a utilização dos equipamentos informáticos em casa tentaremos que no calendário de turma as sessões síncronas ocupem no máximo 2 sessões por dia.
5. O calendário de atividades será adaptado ao prolongamento do ano letivo.

6. É muito importante que todos tenham consciência das diferenças entre a aprendizagem presencial e a distância. Recomendamos aos alunos que sigam regras de organização do estudo que incluam:
 - a. Distribuição equilibrada dos períodos de estudo das várias disciplinas, seguindo por exemplo a distribuição do horário presencial pré-existente.
 - b. Cumprimento atempado das tarefas indicadas pelos professores.
 - c. Participação, sempre que possível nas sessões síncronas marcadas.
 - d. Registo de dúvidas e questões a colocar ao professor através de meios síncronos ou assíncronos.
 - e. Definir os objetivos da semana será uma excelente estratégia pois facilita no trabalho autónomo.
7. O Diretor de Turma terá um papel fundamental na centralização da informação a fazer chegar aos alunos e na adequação dos meios às condições de acesso concretas de alunos e professores. As questões gerais devem ser dirigidas ao Diretor de Turma.
8. Outras dúvidas e questões podem ser colocadas para o endereço:

acessos@esmavc.org – problemas com acesso a plataformas

A Equipa de Apoio ao Ensino a Distância
Atualizado em fevereiro de 2021